



**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE
CIENCIA, BIOTECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN SALUD – IDCBIS.**

CERTIFICA

Que **REINERIO OLAYA PEÑA**, identificado con cédula de ciudadanía número 14.397.707, presta sus servicios como auxiliar de enfermería mediante **LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** cuyas condiciones se enuncian a continuación:

N° DE CONTRATO	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	HONORARIOS
CPS-0329-2018	Prestar servicios asistenciales en el banco de sangre para el desarrollo de actividades relacionadas con la colecta de sangre	2/10/2018	31/12/2018	\$1.420.000
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: <ol style="list-style-type: none">Recepcionar a los donantes potenciales de sangre.Marcar los insumos del donante, previo a la donación, como esta estandarizado en el proceso.Realizar la determinación de hemoglobina al donante potencial de sangre, según proceso estandarizado.Realizar los procedimientos de extracción de sangre a los donantes de acuerdo a los procesos estandarizados del banco de sangre.Dar la información pertinente al donante acerca de los cuidados que se deben tener después de la donación.Verificar la correcta identificación de las muestras y unidades colectadas antes de su procesamiento.Asistir al profesional operativo de colecta con las reacciones adversas a la donación de sangre; con la toma de signos vitales y administración de líquidos intravenosos.Realizar la limpieza y desinfección de los equipos biomédicos usados en el área de colecta cumpliendo los lineamientos institucionales.Realizar actividades de promoción de la donación de sangre acordes con los lineamientos del IDCBIS en las diferentes instituciones donde se realiza jornada de donación.Sensibilizar a los donantes potenciales educándolos en temas de donación de sangre y/o aféresis en las instituciones donde se realiza jornada de donación.Revisar los botiquines de Reacciones Adversas a la donación de sangre total y aféresis, el material de apoyo y los elementos de limpieza y desinfección que se manejan en la colecta, teniendo en cuenta cantidades, fecha de vencimiento y correcta rotulación, dejando los elementos listos para su uso.Revisar la programación diaria de jornadas para verificar el lugar de colecta donde le corresponde ejercer sus actividades.Apoyar las actividades del área de colecta según requerimiento.Participar en reuniones, comités o eventos internos y externos relacionados con las actividades del cargo.Participar en las capacitaciones que se realicen relacionadas con el área.Participar en la validación de nuevas tecnologías y métodos analíticos propios del área e informar los resultados obtenidos.Participar activamente en el proceso de inducción a los contratistas que ingresan por primera vez.Las demás que se requieran para el buen cumplimiento del objeto contractual.				
N° DE CONTRATO	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	HONORARIOS
CPS-0047-2019	Prestar servicios asistenciales en el banco de sangre para el desarrollo de actividades operativas relacionadas con la colecta de la misma como producto de la cultura altruista de la donación voluntaria de componentes biológicos de sangre, tejidos y células.	2/01/2019	31/12/2019	\$1.420.000
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: <ol style="list-style-type: none">Recibir a los donantes potenciales de sangre.				

2. Marcar e identificar con código de barras los insumos del donante siguiendo los procedimientos establecidos.
3. Realizar la determinación de hemoglobina al donante potencial de sangre, según proceso estandarizado.
4. Realizar el procedimiento de extracción de sangre a los donantes de acuerdo a los procesos estandarizados del banco de sangre.
5. Dar la información pertinente al donante acerca de los cuidados que se deben tener después de la donación.
6. Verificar la correcta identificación de los tubos, bolsas de sangre y documentación del donante.
7. Asistir al profesional de colecta con las reacciones adversas a la donación de sangre, toma de signos vitales y administración de líquidos intravenosos.
8. Realizar la limpieza y desinfección de los equipos biomédicos usados en el área de colecta cumpliendo los lineamientos institucionales.
9. Realizar actividades de promoción de la donación de sangre acordes con los lineamientos del IDC BIS en las diferentes instituciones donde se realiza jornada de donación.
10. Sensibilizar a los donantes potenciales educándolos en temas de donación de sangre y/o aféresis en las instituciones donde se realiza jornada de donación.
11. Revisar los botiquines de Reacciones Adversas a la donación de sangre total y aféresis y los elementos de limpieza y desinfección que se manejan en la colecta, teniendo en cuenta cantidades, fecha de vencimiento y correcta rotulación, dejando los elementos listos para su uso.
12. Revisar la programación de jornadas para verificar el lugar de colecta donde le corresponde ejercer sus actividades.
13. Participar en reuniones, comités o eventos internos y externos relacionados con las actividades del contrato.
14. Participar en las capacitaciones que se realicen relacionadas con el área.
15. Participar en la validación de nuevas tecnologías y métodos analíticos propios del área e informar los resultados obtenidos.
16. Participar activamente en el proceso de inducción a los nuevos colaboradores del IDC BIS.
17. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.

Nº DE CONTRATO	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	HONORARIOS
CPS-0061-2020	Prestar servicios técnicos en el banco de sangre para el desarrollo de actividades operativas relacionadas con la colecta de la misma como producto de la cultura altruista de la donación voluntaria de componentes biológicos de sangre, tejidos y células.	2/01/2020	31/10/2020	\$1.600.000

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

1. Recibir a los donantes potenciales de sangre.
2. Marcar e identificar con código de barras los insumos del donante siguiendo los procedimientos establecidos.
3. Realizar la determinación de hemoglobina al donante potencial de sangre, según proceso estandarizado.
4. Realizar el procedimiento de extracción de sangre a los donantes de acuerdo a los procesos estandarizados del banco de sangre.
5. Dar la información pertinente al donante acerca de los cuidados que se deben tener después de la donación.
6. Verificar la correcta identificación de los tubos, bolsas de sangre y documentación del donante.
7. Asistir al profesional de colecta con las reacciones adversas a la donación de sangre, toma de signos vitales y administración de líquidos intravenosos.
8. Realizar la limpieza y desinfección de los equipos biomédicos usados en el área de colecta cumpliendo los lineamientos institucionales.
9. Realizar actividades de promoción de la donación de sangre acordes con los lineamientos del IDC BIS en las diferentes instituciones donde se realiza jornada de donación.
10. Sensibilizar a los donantes potenciales educándolos en temas de donación de sangre y/o aféresis en las instituciones donde se realiza jornada de donación.
11. Revisar los botiquines de Reacciones Adversas a la donación de sangre total y aféresis y los elementos de limpieza y desinfección que se manejan en la colecta, teniendo en cuenta cantidades, fecha de vencimiento y correcta rotulación, dejando los elementos listos para su uso.
12. Revisar la programación de jornadas para verificar el lugar de colecta donde le corresponde ejercer sus actividades.
13. Participar en reuniones, comités o eventos internos y externos relacionados con las actividades del contrato.
14. Participar en las capacitaciones que se realicen relacionadas con el Banco de Sangre.
15. Participar en la validación de nuevas tecnologías y métodos analíticos propios del área e informar los resultados obtenidos.
16. Participar activamente en el proceso de inducción a los nuevos colaboradores del IDC BIS.
17. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.



INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGÍA
E INNOVACIÓN EN SALUD - IDCBIS
CENTRO DE INVESTIGACIÓN RECONOCIDO POR MINCIENCIAS R-0358/2020

N° DE CONTRATO	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	HONORARIOS
CPS-0006-2021	Prestar servicios técnicos en el Banco de Sangre para el desarrollo de actividades operativas relacionadas con la colecta de la misma como producto de la cultura altruista de la donación voluntaria de componentes biológicos de sangre, tejidos y células.	4/01/2021	31/03/2021	\$1.600.000
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: <ol style="list-style-type: none">1. Marcar e identificar con código de barras los insumos del donante siguiendo los procedimientos establecidos.2. Realizar la determinación de hemoglobina al donante potencial de sangre, según proceso estandarizado.3. Realizar el procedimiento de extracción de sangre a los donantes de acuerdo a los procesos estandarizados del banco de sangre.4. Dar la información pertinente al donante acerca de los cuidados que se deben tener después de la donación.5. Verificar la correcta identificación de los tubos, bolsas de sangre y documentación del donante.6. Asistir al profesional de colecta con las reacciones adversas de la donación de sangre, toma de signos vitales y administración de líquidos intravenosos.7. Realizar la limpieza y desinfección de los equipos biomédicos usados en el grupo de colecta cumpliendo los lineamientos institucionales.8. Realizar actividades de promoción de la donación de sangre acordes con los lineamientos del IDCBIS en las diferentes instituciones donde se realiza jornada de donación.9. Participar en reuniones, comités o eventos internos y externos relacionados con las actividades del contrato.10. Participar en las capacitaciones que se realicen relacionadas con el grupo.11. Participar activamente en el proceso de inducción a los nuevos colaboradores del IDCBIS.12. Cumplir con todas las normas de bioseguridad y calidad en todas las actividades, asumiendo su responsabilidad y riesgo por el buen uso y manejo de los elementos de protección personal y cumplimiento de los procedimientos seguros.13. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.				

Dada en la ciudad de Bogotá, a los veintinueve (29) días del mes de abril de dos mil veintiuno (2021).

BERNARDO CAMACHO RODRÍGUEZ M.D. MSc, Mg CTI
Director.

Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud - IDCBIS.

Elaboró:	Mauricio R.
Revisó y Aprobó	Yibeth Rincón Salazar -Abogada Grupo de Contratación